SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT THẠCH THẤT

Số: 249/KH-THPTTT
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh người nước ngoài năm học 2026-2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG, XIN HỌC LẠI
Thời điểm: **Đợt 1 (đầu năm học 2026-2027)**

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3852/SGDĐT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027.

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Thạch Thất (*về cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, ...*)

Trường THPT Thạch Thất báo cáo đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến, học sinh xin học lại, thời điểm đợt đầu năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (*nếu có*)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	18,25	765	17	787	46,29	
2	11	17,25	675	15	673	44,86	
3	12	30,5	675	15	673	44,86	

II. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	**Thống kê từng loại**					Sĩ số bình quân sau chuyển đến
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại	HS người nước ngoài	
1	10	03	0	03	0	0	0	46,47
2	11	05	05	0	0	0	0	45,20
3	12	0	0	0	0	0	0	44,86

III. Quy trình thực hiện

1. Thủ tục chuyển trường

1.1. Quy định chung

a) Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Thông tư 15/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình cần chuyển trường để có điều kiện thuận lợi hơn trong học tập; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

b) Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Thạch Thất là học sinh đang học tại các trường THPT công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) phải có nơi cư trú tại thành phố Hà Nội.

c) Nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (*về cơ sở vật chất, chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...*) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

đ) Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xin hướng dẫn giải quyết từng trường hợp cụ thể.

1.2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

1.2.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

- Đơn xin chuyển trường của học sinh do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký;
- Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập, rèn luyện do trường nơi chuyển đi cấp*).
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có)

1.2.2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

+ Bước 1. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

+ Bước 2. Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục 1.2.1.

+ Bước 3. Trường nơi đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu cho trường nơi đến theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ

kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh xin chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2. Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ của học sinh,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3. Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 1.2.1. để nộp cho trường chuyển đến;

Bước 4. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

2. Thủ tục xin học lại

a) Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

b) Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

c) Trình tự, thủ tục xin học lại

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

d)Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường

3. Lịch chuyển trường và xin học lại đợt đầu năm học 2026-2027

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 03/8 đến ngày 09/8/2026	Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	
2	Từ ngày 10/8/2026 đến ngày 11/8/2026	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)	
3	Từ ngày 12/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Cập nhật số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài (nếu có) đợt đầu năm học 2026-2027 lên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ **http://csdl.hanoi.edu.vn/**	
4	Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Trực hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học sinh xin học lại, học sinh Việt Nam về nước, học sinh nước ngoài đợt đầu năm học 2026-2027	
5	Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 04/9/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của trường; - Hoàn thành tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp - Hoàn thành cập nhật dữ liệu học sinh được tiếp nhận trên hệ thống quản lý học sinh theo địa chỉ **http://csdl.hanoi.edu.vn/**	

Trên đây kế hoạch công tác chuyển trường đợt đầu năm học 2026-2027 của trường THPT Thạch Thất, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG THẠCH THẤT

Vũ Đức Vượng

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ XUẤT CHUYỂN ĐẾN

(Kèm theo Kế hoạch số 249/KH-THPTTT, ngày 10 / 8/2026 của trường THPT Thạch Thất)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường nơi đi	Mã HS	Điểm XT	Chênh so với điểm chuẩn trường nơi đến
1	Kiều Thuỳ Trang	21/02/2010	11	THPT Phùng Khắc Khoan-Thạch Thất	0151991553	19,5	+2,25
2	Khuất Quang Phú	17/4/2010	11	THPT Hai Bà Trưng-Thạch Thất	0133002343	17,25	0
3	Cấn Thiện Lâm	25/8/2010	11	THPT Hai Bà Trưng-Thạch Thất	0118130402	18,5	+1,25
4	Lê Ngọc Thiện	05/5/2010	11	THPT Bắc Lương Sơn	0133002354	13,75	-3,5
5	Dương Anh Tuấn	24/4/2010	11	THPT Bắc Lương Sơn	0130605995	13,25	-4,0
6	Khuất Đình Hoàng Vinh	11/9/2011	10	THPT Chu Văn An A-Đồng Nai	0118218904	34	
7	Khuất Đình Hoàng Anh	11/9/2011	10	THCS - THPT Nguyễn Bỉnh Khiêm Đồng Nai	0118218977	30	
8	Khuất Văn Lộc	14/02/2011	10	THPT Trần Phú- Đà Lạt Tỉnh Lâm Đồng	02203079823	39	